

TRAVAILLER A DISTANCE AVEC LES OUTILS NUMERIQUES

PROGRAMME

INTRODUCTION

MODULE 1 : communiquer avec les parties prenantes de la recherche

- o Cartographie des parties prenantes
- o Du bon usage du mail ... et de ses limites
- o Les échanges de fichiers
- o Slacks, Teams ... Des outils d'échanges asynchrones
- o S'accorder sur les tâches et objectifs : méthode SMART et matrice RACI

MODULE 2 : gérer son temps et sa motivation

- o Fondamentaux de la motivation et focus sur les enjeux à distance
- o Les voleurs de temps
- o Numérique et (dé)motivation : trucs, astuces, outils
- o Gérer ses tâches : listes, Kanban, Gantt ...

MODULE 3 : rédiger en mode collaboratif

- o Fondamentaux des traitements de texte Wysiwyg
- o Le cas de Latex
- o Les outils de rédaction en ligne
- o Partager sa bibliographie avec Zotero

MODULE 4 : introduction au télétravail

- o Aspects réglementaires du télétravail en France
- o Télétravail et ergonomie
- o Les enjeux managériaux du télétravail

BILAN